

管理に係る重要事項調査依頼書		
当社は、下記マンションの売買等取引に伴い、管理に係る重要事項調査を依頼いたします。		
依頼年月日	年 月 日	
依頼者	会社名	
	送付先住所	〒 (-)
	免許番号	国土交通大臣 () 第 () 号
		知 事 () 第 () 号
	店舗名・部署	
	氏 名	
	T E L	
	F A X	
調査対象	名 称	
	所 在 地	
	住 戸 番 号	
必要書類 (手数料)	☐ 管理に係る重要事項調査報告書	¥ 16,500 (税込) /1部
	☐ 管理規約 (写)	¥ 5,500 (税込) /1部
※ご本人依頼の場合、【会社名、免許番号、店舗・部署】欄は不要です。		

特 記 事 項		
手数料振込先	みずほ銀行 東京営業部 (普通) 2 3 3 1 9 7 1 (名義) 中央日土地レジデンシャルサービス株式会社	
受付について	受付時間	平日 9 : 00 ~ 15 : 00 (土日祝日は定休日)
	依頼方法	本依頼書と手数料振込明細書、媒介契約書等を併せて FAX(03-3591-1270)願います。弊社で確認がとれた時点で受付完了とします。
	添付書類 チェック欄	☐ 振込明細書 ☐ 媒介契約書又は委任状 (ご本人依頼の場合、運転免許証又は健康保険証の写し)
注 意 事 項	1) 調査報告書等の発送は、受付完了日を含む5営業日以内に行います。	
	2) 個人情報に関する部分は割愛しております。	
	3) 発行可能な書類は上記書類のみです。それ以外の総会資料、長期修繕計画等の管理組合書類は、売却依頼主様から引継ぎください。	
	4) マンション内の事件及び事故並びに居住者間のトラブル、専有部分の使用状況については、管理受託外のため回答できません。	
	5) 請求書、領収書の発行はいたしません。	
	6) 振込手数料はお客様負担とさせていただきます。	
	7) 報告書及び報告書に記載された情報の目的外利用を固く禁じます。	

弊社記入欄		
備考欄	対応日	担当印
	/ /	